

Regulamin naboru ekspertów „Regranting dla Organizacji Poradniczych”

Spis treści

§1. Postanowienia ogólne	2
§2. Przedmiot zamówienia	2
§3. Wymogi techniczne dotyczące wykonania zamówienia	2
§4. Określenie warunków zmiany zamówienia	2
§5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	3
§6. Odrzucenie oferty	4
§7. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin dostarczenia oferty	4
§8. Postanowienia końcowe	5

§1. Postanowienia ogólne

1. Stosownie do zapisów Projektu „Regranting dla Organizacji Poradniczych” finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych — zwanego dalej Projektem, na podstawie umowy, Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wybór wykonawcy świadczącego usługi eksperckie dla projektu w zakresie szerzej przedstawionym w §2.
2. Celem projektu jest wsparcie realizacji usług poradniczych przez podmioty nieposiadające osobowości prawnej za pomocą mechanizmu regrantingu oraz działania o charakterze animacyjnym i edukacyjnym mające na celu zwiększenie trwałości i potencjału organizacji poradniczych.
3. Okres realizacji projektu: 01.08.2022 r. – 31.12.2023 r.
4. Miejsce realizacji zamówienia – cała Polska

§2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspercka polegająca na ocenie wniosków złożonych przez wnioskodawców w ramach konkursu grantowego. Zamawiający dokona wyboru 5 Wykonawców, każdy zrealizuje zamówienie według zakresu określonego w zdaniu pierwszym.
2. Usługa obejmuje:
 - ocenę formalną złożonych wniosków,
 - ocenę merytoryczną wniosków, które otrzymały pozytywną ocenę formalną,
 - uzupełnienie kart oceny formalnej i merytorycznej każdego wniosku
 - w ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do udziału w posiedzeniu Komisji w dniach 13-14 maja 2023 r. w siedzibie Zamawiającego.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maj 2023 r. Dokładne terminy i godziny wykonania usługi będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

§3. Wymogi techniczne dotyczące wykonania zamówienia

1. Wykonawca zapewnia własny transport do miejsca wykonania zamówienia, wskazanego przez Zamawiającego. Koszt przejazdu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
2. Wykonawca zapewnia własny sprzęt elektroniczny pozwalający na wykonanie usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi do realizacji usługi (dostęp do sieci Internet, sprzęt komputerowy itp.). Zamawiający oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi niezbędnymi do organizacji pracy podczas posiedzenia Komisji.

§4. Określenie warunków zmiany zamówienia

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć okresu i harmonogramu realizacji umowy.

§5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy jednocześnie spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- wykonawca posiada minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów społecznych. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca opíše swoje doświadczenie w ofercie,
- wykonawca dysponuje na dzień składania ofert potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
- wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia warunek dot. braku powiązań osobowych i kapitałowych,
- wykonawca przedstawi ważne oświadczenie o niekaralności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danego doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które bezspornie potwierdzają jego doświadczenie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych i informacji podanych przez oferenta oraz zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w całości w przypadku podania nieprawdziwych danych.

§6. Kryteria oceny ofert

1. Podstawowe kryteria oceny ofert:
Cena oferty – waga 100%.
2. Wybór Wykonawcy dla przedmiotu niniejszego zapytania zostanie dokonany w oparciu o najkorzystniejszą ofertę, z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.
3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

§7. Odrzucenie oferty

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią zapytania ofertowego
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta

zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Nie przedłożenie kompletu ww. dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentu, każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”, podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzona imienną pieczęcią (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).

4. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty o wartości niewspółmiernie niskiej w stosunku do średnich cen za tego typu usługi.

5. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, której łączna cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania.

§8. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin dostarczenia oferty

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem formularza i załączników tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków do wykonania umowy, oświadczenie o niepowiązaniu z zamawiającym oraz wykaz doświadczenia w realizowaniu projektów społecznych.

2. Podpisana oferta wraz z załącznikami może być złożona osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Regranting dla Organizacji Poradniczych”, w biurze w Gliwicach przy ul. O. J. Siemińskiego 22 do dnia 02 maja 2023 roku do godziny 16.

3. Skan podpisanej oferty wraz z załącznikami może być złożony w formie elektronicznej na adres mailowy kontakt@grantydlaporadni.pl do 02 maja 2023 roku do godziny 23:59.

§9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zamówienia będą udzielane mailowo pod adresem kontakt@grantydlaporadni.pl.

2. Zamawiający zawrze umowę na wykonanie zamówienia w terminie do 14 dni roboczych od dnia dokonania wyboru oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty lub od zawarcia umowy z istotnych przyczyn.

4. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę oświadczeń do umowy cywilnoprawnej lub wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w przedłożonej ofercie, w tym dokumentów finansowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te dokumenty pod adres ul. Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice, w ciągu 72 godzin od momentu otrzymania prośby o dostarczenie dokumentów.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem. Oferenci zostaną pisemnie lub mailowo poinformowani o wyniku postępowania, wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu www.grantydlaporadni.pl.
7. Wszelkie pytania dotyczące zamówienia można kierować na adres e-mail: kontakt@grantydlaporadni.pl lub pod numerem telefonu: 732 259 513