

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH KONKURSU REGRANTING DLA ORGANIZACJI PORADNICZYCH

Nr wniosku	
Nr umowy	

Nazwa wnioskodawcy	
Nazwa projektu	

Lp.	Pytania i odpowiedzi				
1	Proszę opisać działania przeprowadzone w ramach projektu (maks. 2000 znaków)				
	Lp.	Działanie	Opis działania		
	1	DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE I REALIZACJA PROJEKTU (maks. 2000 znaków) Proszę opisać w punktach jakie działania przeprowadzili Państwo w ramach projektu. Czy przeprowadzone działania były zgodne z wnioskiem o dofinansowanie?			
	2	PROMOCJA I UPOWSZECHNIANIE Proszę opisać jakie działania promocyjne prowadzili Państwo w ramach projektu. Jeżeli w ramach promocji realizowali Państwo publikacje w internecie proszę wkleić linki do artykułów, postów, stron internetowych etc.			
	3	BUDŻET (maks. 2000 znaków) Proszę opisać jak wydali Państwo otrzymaną dotację. Czy wydano całość środków? Czy środki wydano zgodnie z budżetem?			
	7	INNE UWAGI (maks. 2000 znaków)			
2	<b>UCZESTNICZY PROJEKTU</b>				
	Uczestnicy projektu		Wskaźnik deklarowany we wniosku o dofinansowanie	Osiągnięty wskaźnik	Jaki dokument potwierdza osiągnięty rezultat? Czy załączono go do dokumentacji projektu?
	Beneficjenci projektu (bezpośredni odbiorcy działań, uczestnicy)				
	Odbiorcy działań promocyjnych				
	Zaangażowani wolontariusze, z którymi podpisano umowy wolontariackie				
	Czy w ramach projektu zawierano formalne partnerstwa?				
Ile osób było zaangażowanych w realizację projektu? (Proszę nie liczyć wolontariuszy).					

3 Proszę opisać w jakim stopniu osiągnięto rezultaty zaplanowane we wniosku. W jaki sposób zmierzono i zweryfikowano poziom osiągnięcia rezultatów?							
4		Lp.	Rezultat	Deklarowany wskaźnik:	Faktycznie osiągnięty rezultat:	Jaki dokument potwierdza osiągnięcie rezultatu?	Czy załączono dokument na dysk google projektu?
		1					
		2					
		3					
		4					
		5					
		6					
		7					
		8					
		9					
		10					
<b>UWAGA: dokumentację potwierdzającą realizację projektu należy umieścić w odpowiednich folderach:</b>							
Dokumentacja finansowa i rzeczowa:							
Dokumentacja zdjęciowa:							

LISTA KONTROLNA DOKUMENTACJI	
Czy załączono dokumentację finansową - faktury, rachunki, umowy,	TAK
Czy załączono dokumentację finansową - potwierdzenia przelewów?	
Czy załączono dokumentację finansową - historię rachunku bankowego?	
Czy dokumenty księgowe mają naniesiony w sposób trwały merytoryczny	
Czy załączono dokumentację rzeczową - listy obecności ze	
Czy załączono dokumentację rzeczową - zdjęcia z realizacji projektu?	
Czy załączono na dysku google dokumentację wideo projektu?	
Czy załączono skany materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, artykuły w mediach itd)	
Czy załączono print screeny publikacji internetowych (posty w mediach społecznościowych, artykuły na stronach www itd.)	

Rozliczenie finansowe:	
Kwota dotacji	12000
Kwota poniesionych wydatków	
Niewykorzystane środki	12000
Czy zwrócono niewykorzystane środki na konto Operatora w terminie 7 dni od zakończenia projektu?	TAK
Czy w trakcie realizacji projektu na koncie proejktowym naliczone zostały odsetki?	
Czy odsetki zwrócono na konto Operatora?	
Wysokość odsetek:	

\*Niewykorzystane środki i odsetki należy zwrócić na konto:

Tytułem: Zwrot niewykorzystanych środków dotacji, umowa numer.....

Rozliczenie finansowe:				
Lp	Nazwa wydatku	Nr dokumentu księgowego	Koszt faktycznie poniesiony	Proszę podać nazwę pliku (skan dokumentu) lub wkleić link do dokumentu na dysku google
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
<b>SUMA</b>			<b>0</b>	

CZYTELNY PODPIS REALIZATORÓW

PODPIS SPRAWDZAJĄCEGO

