



REGRANTING DLA ORGANIZACJI PORADNICZYCH

WZORY
DOKUMENTÓW

SPIS TREŚCI ZAŁĄCZNIKÓW

1. Kategoria — Załączniki finansowe:

Załącznik nr 1 - Prośba o dokonanie zmian w harmonogramie/budżecie.

Załącznik nr 2 - Oświadczenia dotyczącego wydatków (dla grup nieformalnych).

Załącznik nr 3 - Opis rachunku (dla organizacji pozarządowych i patronackich).

Załącznik nr 4 - Opis faktury (dla organizacji pozarządowych i patronackich).

Załącznik nr 5 - Ewidencja przebiegu pojazdu.

Załącznik nr 6 - Umowa o użyczenie samochodu prywatnego do celów służbowych.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczącego podróży służbowej.

Załącznik nr 8 - Umowa użyczenia sprzętu.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o użytkowaniu sprzętu.

Załącznik nr 10 - Protokół przekazania sprzętu.

2. Kategoria — Załączniki kadrowe:

Załącznik nr 11 - Umowa zlecenie.

Załącznik nr 12 - Kwestionariusz osobowy zleceniobiorcy / wykonawcy dzieła.

Załącznik nr 13 - Lista obecności do umowy zlecenie.

3. Kategoria — Załączniki dotyczące wolontariatu:

Załącznik nr 14 - Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych (dla organizacji pozarządowych i patronackich).

Załącznik nr 15 - Oświadczenie o współpracy wolontarystycznej (dla grup nieformalnych, organizacji pozarządowych i patronackich).

Załącznik nr 16 - Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział niepełnoletniego dziecka w wolontariacie.

Załącznik nr 17 - Ewidencja czasu pracy wolontariusza.

4. Kategoria — Zgody, licencje i listy obecności.

Załącznik nr 18 - Licencja autora do utworu.

Załącznik nr 19 - Licencja autora na wykorzystanie zdjęć.

Załącznik nr 20 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku.

Załącznik nr 21 - Formularz zgłaszania aktualności w ramach projektów realizowanych ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych „Regranting dla Organizacji Poradniczych”

Załącznik nr 22 - Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego.

Załącznik nr 23 - Lista obecności.

Dotyczy umowy nr:

PROŚBA O DOKONANIE ZMIANY W HARMONOGRAMIE/BUDŻECIE*

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zmiany w harmonogramie/budżecie* projektu realizowanego w ramach otrzymanej dotacji. Zmiana dotyczyć będzie

.....
.....
.....

Zmiana w harmonogramie/budżecie*wynika z (prosimy podać przyczynę zmiany)

.....
.....
.....

Osoba/-y upoważniona/-e

Miejscowość, data

.....

(imię i nazwisko)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYDATKÓW

Faktura rachunek o numerze..... z dnia dotyczy projektu
o numerze umowy, numer i nazwa pozycji w
budżecie....., opis szczegółowy
.....

Imię i nazwisko

Czytelny podpis

OPIS RACHUNKU

Rachunek nr..... z dnia do umowy zlecenia nr z dnia

Operacja dotyczy realizacji zadania(tytuł projektu) sfinansowanego ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych „Regranting dla Organizacji Poradniczych” zgodnie z umową nr z dnia r.

Kategoria budżetowa

Do zapłaty z dotacji:....., w tym:

Kwota do ZUS: , zapłacono przelewem w dniu:....

Kwota do US: , zapłacono przelewem w dniu:

Kwota netto: , zapłacono przelewem pracownikowi w dniu

Stwierdzam zgodność merytoryczną		Nr dokumentu księgowego:		
		Data księgowania:		
<i>data</i>	<i>podpis</i>	kwota winien	konto winien	konto ma
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym				
<i>data</i>	<i>podpis</i>			
Zatwierdzono do zapłaty				
		Podpis osoby księgującej		

OPIS FAKTURY

Faktura VAT nr z dnia

Operacja dotyczy realizacji zadania (tytuł projektu) sfinansowanego ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych „Regranting dla Organizacji Poradniczych”, zgodnie z umową nr z dnia roku.

Kategoria budżetowa :opis kosztu:

Do zapłaty z dotacji:.....

Zapłacono przelewem w dniu

Stwierdzam zgodność merytoryczną		Nr dokumentu księgowego:		
		Data księgowania:		
<i>data</i>	<i>podpis</i>	kwota winien	konto winien	konto ma
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym				
<i>data</i>	<i>podpis</i>			
Zatwierdzono do zapłaty				
		Podpis osoby księgującej		

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

	Miejscowość, data	
(imię i nazwisko)	Nr rejestracyjny pojazdu:	
	Marka pojazdu	
(Adres zamieszkania)	Pojemność:	

Lp.	Data	Trasa	Cel wyjazdu	Liczba kilometrów	Stawka za 1 kilometr	Wartość

UMOWA O UŻYCZENIE SAMOCHODU PRYWATNEGO DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

zawarta w dniu r. w pomiędzy z siedzibą w, reprezentowanym przez, zwanym dalej Korzystającym,

a zamieszkałym w przy ul., zwanym dalej Użyczającym.

§1

Użyczający jest właścicielem samochodu osobowego marki o poj. skokowej silnika dm³, nr rej., zwanego w Umowie samochodem prywatnym.

§2

Użyczający zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z realizacją projektu „.....”, współfinansowanego w ramach Konkursu "Regranting dla Organizacji Poradniczych" ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych.

§3

1. Korzystający wyraża zgodę na używanie przez Użyczającego samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych i zamiejscowych.
2. Korzystający zwróci Użyczającemu koszty przejazdów służbowych w wysokości 100% wydatków wykazanych na podstawie ewidencji przebiegu pojazdów z zastosowaniem stawki¹ zł za 1 kilometr.

§4

Użyczający zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Korzystającego o zbyciu pojazdu prywatnego określonego w §1 niniejszej Umowy.

§5

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dn.² r. i może być rozwiązana przez obie strony z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki morskiej z dnia 26 marca 1998 r. w sprawie warunków i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością Pracodawcy (Dz. U. nr 41, poz. 239).

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Korzystający

Użyczający

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

Oświadczam, że odbyłem podróż służbową na podstawie Polecenia wyjazdu służbowego nr i pokryłem koszty z tym związane.

Proszę o zwrot kwoty na konto bankowe o numerze.....

Ww. dokument dotyczy projektu o numerze umowy, nazwa pozycji w budżecie.....

Imię i nazwisko

Czytelny podpis

UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

..... (nazwa NGO, firmy, osoby)

(z siedzibą:, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:, / lub wpisaną do CEDG reprezentowaną przez:

..... (imię, nazwisko, funkcja, dla osób fizycznych - tylko adres, PESEL),

zwanym dalej **Użyczającym**,

a (nazwa NGO/Patrona/Operatora) realizującą projekt pt. w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych „Regranting dla Organizacji Poradniczych” , reprezentowaną przez:

..... (imię, nazwisko, funkcja, dane osób z grupy nieformalnej – (imię, nazwisko, PESEL))

zwanymi dalej **Biorącym do używania**.

§ 1

Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu do używania, w ramach realizacji projektu (tytuł) sfinansowanego ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych „Regranting dla Organizacji Poradniczych”,(nazwa sprzętu), którego Użyczający jest właścicielem.

§ 2

1. Przedmiot użyczenia jest w pełni sprawny i w dobrym stanie technicznym, co też potwierdza Biorący do używania.
2. Niniejszym strony zgodnie stwierdzają, że wydanie przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 1, nastąpiło w dniu

§ 3

1. Umowa zawarta jest na okres od do roku
2. W okresie trwania umowy przedmiot umowy znajdować się będzie (adres):

.....
3. Za użyczony przedmiot osobiście odpowiadać będzie:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

E-mail:

§ 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Biorący do używania nie może oddać przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 1, w użyczenie ani najem osobom trzecim.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich napraw przedmiotu użyczenia w takim zakresie, w jakim jest to konieczne dla zachowania przedmiotu użyczenia w stanie nie pogorszonym.

§ 5

Wszelkie koszty związane z niniejszą umową i korzystaniem z przedmiotu użyczenia obciążają Biorącego do używania.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania

OŚWIADCZENIE O UŻYTKOWANIU SPRZĘTU

Oświadczenie o użytkowaniu sprzętu do umowy użyczenia nr z dnia

Oświadczamy, że my niżej podpisani,..... (imiona i nazwiska osób do reprezentacji wymienionych w umowie użyczenia), funkcja lub PESEL

otrzymaliśmy do użytkowania w ramach realizacji projektu (tytuł), sfinansowanego ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych, (nazwa sprzętu)

Wyżej wymieniony sprzęt służył do:

1.....

2.....

Miejsce użytkowania sprzętu:

Czas użytkowania: (data początkowa) -(data końcowa)

W sumie użytkowanie trwało godzin.

Wartość użytkowania:h x zł = zł

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

Dnia w (gdzie) nastąpiło przekazanie
..... (czego).

Przekazującym był/a* (kto, imię i nazwisko/nazwa firmy)
..... (adres), numer
PESEL/REGON (numer NIP)
....., a przejmującym/a (kto, imię i
nazwisko/nazwa firmy) (adres), numer PESEL/REGON
..... (numer NIP)

Przejmujący nie wnosi/wnosi następujące uwagi:

Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
przekazującego, przejmującego i

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu

pomiędzy:

.....(nazwa/ imię i nazwisko
Zleceniodawcy). (adres Zleceniodawcy)
.....(NIP, REGON/ PESEL Zleceniodawcy), zwanym w
dalszej treści umowy "Zleceniodawcą",
reprezentowanym przez :
.....(osoba upoważniona do reprezentowania Zleceniodawcy³)

a :

.....(imię i nazwisko
Zleceniobiorcy). (adres Zleceniobiorcy)
..... (PESEL Zleceniobiorcy) zwaną w dalszej treści
umowy "Zleceniobiorcą".

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do

§ 2

Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w terminie:.....

§ 3

Z tytułu wykonywanych czynności opisanych w § 1 nin. umowy Zleceniobiorca pobierze wynagrodzenia w wysokości: zł brutto (słownie:).

Powyższa kwota będzie płatna na wskazany rachunek bankowy lub w gotówce Zleceniobiorcy w ciągu 10 dni po przedłożeniu rachunku Zleceniodawcy.

Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w pkt 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia.

Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych przez Zleceniobiorcę. Ww. ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.

Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie zlecenia.

Zleceniobiorca oświadcza, że usługi będą wykonywane z należytą starannością oraz w profesjonalny sposób. Podczas wykonywania usług Zleceniobiorca nie będzie podlegał kierownictwu Zleceniodawcy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w nin. umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 7

Koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Zleceniodawcę.

§ 8

Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu czynności wykonywanych przez Zleceniobiorcę.

§ 9

Wszelkie zmiany nin. umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony zastrzegają rozwiązanie umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 11

Zleceniobiorcę obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej i handlowej.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji nin. umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY ZLECENIOBIORCY / WYKONAWCY DZIEŁA
ANKIETA**

Do umowy nr..... zawartej w dniu.....

Dane personalne dotyczące Zleceniobiorcy / Wykonawcy

Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię/Imiona	
Numer i seria dowodu osobistego	
Data i miejsce urodzenia	
Nr PESEL	
Nr NIP (dotyczy m.in.: prowadzących działalność gosp., podatników VAT, płatników składek ZUS)	
Obywatelstwo	
Płeć	Kobieta/ Mężczyzna <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
Który numer identyfikacyjny należy wskazać na druku PIT <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	PESEL/ NIP <i>(niepotrzebne skreślić)</i>

ADRES ZAMELDOWANIA / ZAMIESZKANIA (będący jednocześnie adresem do wykazania na druku PIT)

Ulica	
Nr domu	
Nr mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość/Poczta	
Nr telefonu	
Pełna nazwa i adres urzędu skarbowego	

ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, tylko jeśli jest inny niż adres zameldowania / zamieszkania)

Ulica	
Nr domu	
Nr mieszkania	
Kod Pocztowy	
Miejscowość/Poczta	
Nr telefonu	
Pełna nazwa i adres urzędu skarbowego	

DANE DOTYCZĄCE KONTA BANKOWEGO

Nazwa Banku	
Numer Konta Bankowego	

OŚWIADCZAM, ŻE (podkreślić właściwą opcję):

- jestem studentem/ucznikiem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem(am) 26 lat (nr legitymacji)
- jestem dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej na umowę o pracę/umowę zlecenia i z tego tytułu moja **łączna podstawa składek społecznych** w danym miesiącu **wynosi mniej** niż minimalne wynagrodzenie za pracę
- jestem dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej na umowę o pracę/umowę zlecenia i z tego tytułu moja **łączna podstawa składek społecznych** w danym miesiącu **wynosi co najmniej** tyle ile minimalne wynagrodzenie za pracę (4 242 zł brutto)
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od podstawy wymiaru wynoszącej **co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej**
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej **30% minimalnego wynagrodzenia**
- usługi wykonywane w ramach umowy, której dotyczy to oświadczenie, wchodzą w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych

- jestem pracownikiem innego zakładu, lecz w okresie wykonywania umowy, której dotyczy to oświadczenie, przebywam na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym
- jestem pracownikiem innego zakładu, lecz w okresie wykonywania umowy, której dotyczy to oświadczenie, przebywam na urlopie macierzyńskim
- nie posiadam innych tytułów do ubezpieczeń społecznych
- jestem emerytem
- jestem rencistą
- legitymuję się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (jestem niepełnosprawny/a w stopniu
- **wnoszę** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
- **nie wnoszę** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
-

(inne okoliczności mające wpływ na ubezpieczenia w ZUS)

NALEŻĘ DO ODDZIAŁU NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA (podkreślić właściwy):

01R Dolnośląski | **02R** Kujawsko-Pomorski | **03R** Lubelski | **04R** Lubuski | **05R** Łódzki | **06R** Małopolski | **07R** Mazowiecki | **08R** Opolski | **09R** Podkarpacki
10R Podlaski | **11R** Pomorski | **12R** Śląski | **13R** Świętokrzyski | **14R** Warmińsko-Mazurski | **15R** Wielkopolski
| **16R** Zachodniopomorski |

Jednocześnie oświadczam, że o fakcie jakiegokolwiek zmiany powyższych danych w czasie trwania umowy niezwłocznie poinformuję Zleceniodawcę

.....
Podpis Zleceniobiorcy

.....
data

Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do bazy danych Fundacji Klaster Innowacji Społecznych i przetwarzanie ich dla potrzeb własnych podmiotu, zgodnie z ustawą z dn. 29-08-1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883)

.....
czytelny podpis składającego
oświadczenie

**Porozumienie
o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych**

Zawarte w dniu.....

W....., pomiędzy:

Nazwa organizacji

.....

.....
reprezentowanym przez

.....
zwany w dalszej części **Korzystającym**, a

.....

.....

(imię i nazwisko wolontariusza, dane adresowe, numer PESEL,)

zwany dalej **Wolontariuszem**.

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. **Korzystający i Wolontariusz** zawierają porozumienie o współpracy w zakresie⁵:
..... w ramach projektu dofinansowanego przez Rządowy Program Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych „Regranting dla Organizacji Poradniczych”.
2. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia⁶:
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzień a zakończenie do dnia
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. **Korzystający** poinformował **wolontariusza** o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
6. **(OPCJA) Korzystający** zobowiązuje się zwrócić **wolontariuszowi** koszty, które ten poniósł w zakresie wykonywanych świadczeń, w szczególności:
 -
 -

Zwrot wydatków nastąpi w terminie 7 dni po dostarczeniu przez **Wolontariusza** stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków⁷.

1. **(OPCJA) Wolontariusz** zwalnia **Korzystającego** z obowiązku pokrywania, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
2. **Wolontariuszowi** przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

3. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście.
4. **Wolontariusz** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
5. **Wolontariusz** został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
6. **(OPCJA) Wolontariusz** upoważnia **Korzystającego**, bez jakiegokolwiek dla niego rekompensaty, zarówno podczas wykonywania świadczeń, jak i w dowolnym czasie po ich zakończeniu, do używania i udzielania w celach niekomercyjnych, bezterminowej licencji innym, swojego wizerunku, nazwiska, głosu, słów do nagrań telewizyjnych, radiowych, dla potrzeb filmu, prasy lub nagrań dla innych mediów i w każdej innej formie, dla celów promocji i propagowania celów i działalności **Korzystającego** i/lub wykorzystywania do zbierania funduszy na wsparcie tych celów i działalności⁸.
7. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminiedni.
8. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz

**Oświadczenie o współpracy wolontarystycznej
do porozumienia wolontariackiego nr z dnia**

Oświadczam, że ja niżej
podpisany/a.....
(nazwisko i imię)

nr PESEL
pracowałam/am jako wolontariusz w ramach realizacji projektu _____ (nazwa projektu)
na rzecz _____ (nazwa organizacji/grupy
nieformalnej).

Przedmiot wykonanej pracy
wolontarystycznej.....
.....
.....
.....

Miejsce wykonywania pracy wolontarystycznej:
.....

Wolontariat rozpoczął się, a zakończył się
.....
(data)

W sumie przepracowałam/am godzin.
Wartość wolontariatu:h xzł =zł

.....
Podpis wolontariusza

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ NIEPEŁNOLETNIEGO DZIECKA W WOLONTARIACIE**

Ja, niżej podpisana/y (imię, nazwisko)..... wyrażam zgodę na aktywny udział (imię, nazwisko wolontariusza/ki)....., pozostającej/ego pod moją opieką prawną, w działaniach o charakterze wolontarystycznym na rzecz (nazwa Realizatora projektu)

Oświadczam, że znane mi są postanowienia statutu, cele i zadania Realizatora projektu, a także idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

Wyrażam zgodę na używanie do celów statutowych Realizatora projektu danych osobowych dziecka.

.....
miejsowość, data
podpis

.....
czytelny

kontakt telefoniczny:

LICENCJA AUTORA DO UTWORU

Udzielam (nazwa Operatora) do utworu pt.
..... (raportu, sprawozdania itp.) licencji Creative
Commons - Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 3.0 Polska.
Tekst licencji dostępny jest na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/legalcode>

LICENCJA AUTORA NA WYKORZYSTANIE ZDJĘĆ

Udzielam nieodpłatnie niewyłącznej licencji na czas nieokreślony, lecz minimum 5 lat (nazwa Operatora), do moich zdjęć, które wykonałem/am w związku z realizacją projektu pt., na następujących polach eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie na dowolnych nośnikach techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz innymi znanymi technikami;
- publiczne wystawianie, wyświetlanie i odtwarzanie;
- wprowadzanie do pamięci komputera i sieci Internet.

Udzielam prawa do wyrażania zgody na korzystanie z praw zależnych do wyżej wymienionych zdjęć.

Powyższe prawa udzielam na potrzeby związane z działalnością statutową (nazwa Operatora) oraz realizacją, celami i sprawozdawczością Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych – „Regranting dla Organizacji Poradniczych”.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Udzielam (nazwa Operatora), nieodpłatnie prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych, w trakcie i w związku z moim udziałem w projekcie pt. współfinansowanym w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych – „Regranting dla Organizacji Poradniczych”, zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez (nazwa Operatora) działalnością, celami i sprawozdawczością Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych - „Regranting dla Organizacji Poradniczych”.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych oraz że zapoznałem się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....
Imię i nazwisko, data i podpis

Formularz zgłaszania aktualności w ramach projektów realizowanych z środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych „Regranting dla Organizacji Poradniczych”.

Nazwa organizacji/grupy	
Tytuł projektu, który otrzymał dotację/dofinansowanie	
Powiat	
Gmina	
Tytuł aktualności	
Pełna treść (informacje o miejscu, czasie, działaniu, temacie wydarzenia)	

Autor tekstu	
Telefon	
Email	

Do tekstu należy dodać zdjęcia (min. 5 zdjęć w dużej rozdzielczości).
Fotografie powinny być ostre i w czytelny sposób prezentować działania opisane w zgłoszonej aktualności. Aktualność oraz fotografie należy przesać do Opiekuna. Zdjęcia mogą zostać udostępnione na Dysku Google.

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego **na udział dziecka w** *(nazwa zajęć/warsztatów/imprezy)* w ramach projektu **dofinansowanego z Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych „Regranting dla Organizacji Poradniczych”**

Dane osobowe dziecka:

Imię i Nazwisko	
PESEL	
Adres Zamieszkania	

Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Adres Zamieszkania	
Nr telefonu komórkowego	
Adres e-mail	

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż ja, niżej podpisany, jestem rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka *(imię i nazwisko)* i korzystam z pełni praw rodzicielskich/opiekuńczych w stosunku do wyżej wskazanego dziecka.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję w całości warunki regulaminu* *(nazwa zajęć których regulamin dotyczy)*, którego organizatorami są *(nazwa organizacji/grupy)*.

Wyrażam zgodę na udział ww. dziecka, którego dane osobowe widnieją powyżej we wszelkich czynnościach odbywających się z udziałem dzieci w ramach ww warsztatów.

Oświadczam* również, iż dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w *(np. działaniach z zakresu edukacji i animacji kulturalnej tj. zajęciach praktycznych, grach i zabawach prowadzonych w ramach ww imprezy)*.

Wyrażam* zgodę/ nie wyrażam zgody* na samodzielne powroty mojego dziecka z warsztatów realizowanych w ramach ww. projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych dotyczących mnie oraz mojego dziecka przez *(nazwa NGO/grupy)* oraz *(nazwa Operatora)*, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997, nr. 133 poz. 883 z późn. zm.) dla potrzeb realizacji i sprawozdawczych projektu *(tytuł projektu)*

Oświadczam, iż dane podaję dobrowolnie i potwierdzam, że zostałem poinformowany o przysługującym prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawie ich poprawiania.

Jednocześnie* upoważniam osoby działające w imieniu (nazwa NGO/grupy) do sprawowania nadzoru nad dzieckiem w czasie trwania warsztatów tj (np. w dniach 20 – 24 lipca 2018 w godzinach 9:00 do 14:00 w szkole podstawowej nr 158 w Krakowie, ul. Skośna 3)

.....

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis

*Stosować w zależności od specyfiki projektu/zajęć/wydarzenia

Projekt
"Regranting dla Organizacji Poradniczych"
LISTA OBECNOŚCI

.....

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

