

**UMOWA NR [XX/2026] o realizację projektu w ramach konkursu
„Regranting dla Organizacji Poradniczych” zawarta w dniu XX.XX.2026 r. w Gliwicach**

Pomiędzy Operatorem:

Fundacją Klaster Innowacji Społecznych

z siedzibą przy ul. O. Jana Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice wpisaną przez Sąd Rejonowy w Gliwicach do KRS pod numerem: 0000577540, o numerze NIP: 6312658876, REGON: 362578997, reprezentowaną przez: **Petrosa Tovmasyana**, Prezesa Zarządu — zwaną dalej Operatorem

a Patronem:

NAZWA

z siedzibą przy ul. X, XX-XXX X
wpisaną do KRS pod numerem: X,
o numerze NIP: X, REGON: X,
reprezentowaną przez: **X**, Prezes, X, Wiceprezes

działającym wspólnie i w porozumieniu z Poradnią uprawnioną do udziału w projekcie:

NAZWA

z siedzibą przy ul. X, XX-XXX X
reprezentowaną przez: X

zwanym dalej „Realizatorem”.

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Działając na podstawie umowy nr 3/RPWROP4/2024 zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego a Operatorem, zleca on realizację projektu pod nazwą: „**X**”.
2. Realizator zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Budżet projektu określający warunki realizacji projektu stanowi załącznik do Umowy i jest jej nierozdzielalną częścią.
3. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w §3 w formie dotacji na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie.

4. Realizator zobowiązuje się stosować przy realizacji projektu dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora www.grantydlaporadni.pl

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 ust. 2.

§ 2.

Sposób realizacji projektu

1. Projekt jest realizowany w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

2. Zmiany we wniosku o dofinansowanie dotyczące projektu powinny być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 15 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, z wyjątkiem dopuszczalnych zmian w budżecie wymienionych w §4 ust. 3 oraz drobnych zmian, w stosunku do których Operator uzna (pisemnie lub mailowo), że nie wymagają one aneksu.

3. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości przekazanych środków oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Operatora środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

4. Realizator zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora.

§ 3.

Przekazanie środków finansowych

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości:

XXXX zł słownie: XXXX tysięcy złotych, na rachunek bankowy Realizatora o nr: **X** w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na podstawie umowy, o której mowa w §1 ust. 1.

2. Wysokość środków finansowych może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia wysokości środków finansowych na dofinansowanie zadań w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033 w ustawie budżetowej na rok 2026. W takiej sytuacji zmiana wysokości środków finansowych, o których mowa w zdaniu pierwszym dokonana zostanie na podstawie aneksu do umowy.

3. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §9 ust. 2.

4. Realizator oświadcza, że wskazany w ust. 1 rachunek bankowy stanowi wyodrębniony rachunek bankowy lub subkonto do obsługi środków pochodzących z dotacji.

5. Operator ma prawo wglądu do historii operacji na wskazanym rachunku bankowym od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia projektu.

6. W przypadku niemożności utrzymania dotychczasowego rachunku Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa

1. Realizator musi prowadzić na potrzeby projektu, niezależnie od formy prowadzonej księgowości, wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) umożliwiającą jednoznaczną identyfikację wszystkich operacji dotyczących projektu.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy.
3. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Możliwe są przesunięcia zaoszczędzonych środków pomiędzy pozycjami w budżecie, jednak wymaga to uzyskania zgody Operatora. Wniosek o uzyskanie zgody na przesunięcie zaoszczędzonych środków Realizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej bezpośrednio do Operatora - kontakt@grantydlaporadni.pl.
4. W przypadku innych zmian w projekcie Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Operatora. Operator decyduje, czy dla zaproponowanych zmian konieczne będzie podpisanie aneksu do umowy.

§ 5.

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych z Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone adnotacją „Projekt dofinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033” oraz będą zawierać w widocznym miejscu logo Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych, logo NIW-CRSO oraz logo Komitetu do spraw Pożytku Publicznego. Oznaczenie to będzie umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Narodowego Instytutu Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033, Konkursu „Regranting dla Organizacji Poradniczych” oraz logo Operatora na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Instrukcja oznakowania materiałów oraz loga dostępne jest na stronie internetowej www.grantydlaporadni.pl



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Wspierania Rozwoju
Organizacji Poradniczych
na lata 2022-2033
Organizacje
Poradnicze



KLASTER
INNOWACJI
SPOŁECZNYCH

3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

4. Realizator zobowiązuje się do stosowania przesłanych przez Operatora wytycznych w zakresie promocji projektu.

§ 6.

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.

2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji projektu.

§ 7.

Monitoring projektu

1. Operator monitoruje prawidłowość realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3. Monitoring może być prowadzony w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 2.

2. Prawo monitoringu przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu. Realizator w ramach monitoringu może zostać wezwany do siedziby Operatora w celu okazania dokumentacji projektowej.

3. O wynikach monitoringu Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.

§ 8.

Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 2.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.

3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
5. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu, określając wzór tego sprawozdania. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Realizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w formie elektronicznej na adres mailowy kontakt@grantydlaporadni.pl w terminie 14 dni od zakończenia projektu. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora — sprawozdanie musi zostać dostarczone do Operatora w formie papierowej, z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora, wraz z załącznikami do sprawozdania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu określonego w §2 ust. 1.
3. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań o których mowa w ust. 1-2.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie Operator wzywa mailowo Realizatora do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Operator wzywa mailowo Realizatora do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.
9. Operator ma prawo żądać od Realizatora dokumentów i materiałów potwierdzających realizację projektu, w szczególności zdjęć, materiałów wideo, list obecności.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w §3 ust.1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze 30 1140 2004 0000 3102 8065 7634.

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości — podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia

okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.

3) zakwestionowana przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w procesie kontroli, monitoringu, lub sprawozdawstwa - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe oraz obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Realizator może odstąpić od umowy, jeżeli Operator nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora od wykonania umowy po przekazaniu przez Operatora dotacji Operator może obciążać Realizatora karą umowną w wysokości 10% kwoty określonej w §3 ust. 1.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej;
- 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) niezłożenia żądanych wyjaśnień lub nieprzedstawienia wymaganych dokumentów na wezwanie Operatora,
- 6) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudnienia przeprowadzenia kontroli, albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy ustawa budżetowa na rok, w którym udzielono dotacji nie będzie przewidywała środków finansowych na realizację zadań w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033.

§ 14.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15.

Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę mailową.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.

§ 16.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem oraz przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie oraz przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

2. Osoby do kontaktów roboczych ze strony

1. Patrona:

Imię i nazwisko: **X**

Numer telefonu: **X**

Adres e-mail: **X**

2. Organizacji poradniczej:

Imię i nazwisko: **X**

Numer telefonu: **X**

Adres e-mail: **X**

3. Operatora:

Imię i nazwisko: Paulina Zalewska-Goryczka

Numer telefonu: 732-259-513

Adres e-mail: kontakt@grantydlaporadni.pl

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy — zaktualizowany budżet i rezultaty projektu. Załącznik stanowi integralną część umowy.

.....
Realizator

.....
Operator